

米子コンベンションセンター時間外利用届出書

年 月 日

公益財団法人とっとりコンベンションビューロー
理事長 石村 隆男 様

郵便番号

住 所

氏 名

(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

次のとおり、開館時間外に米子コンベンションセンターを利用したいので、届け出します。

時間外利用年月日	年 月 日 (曜日)
催事名称	
時間外利用時間	時から 9時まで (9:00以前利用の場合) 22時から 時まで (22:00以降利用の場合)
時間外利用の内容	会場準備 リハーサル その他 ()
時間外利用申請理由	
時間外入館者区分	主催関係者のみ 一般入館者あり
会場責任者氏名 及び連絡先	氏名 電話番号 ()
時間外利用施設	●多目的ホール ●小ホール ●国際会議室 ●第 会議室 ●情報プラザ
早朝時間外冷房利用 時間及び時間外利用 施設	●午前 時 分から (記入がない場合は午前9時以降となります)
	●多目的ホール ●小ホール ●国際会議室 ●情報プラザ

※冷暖房設備の使用について

- 利用時間(午前9時～午後10時)以外に空調が必要な場合は時間外冷暖房利用時間、利用施設の欄に記入してください。
- 共用部(エントランスロビー、会議室廊下)の時間外冷暖房は通常行っておりません。
必要場合は職員にご相談ください。

注 申込者が自署する場合、及び印刷又はゴム印により申込者を表示する場合にはその押印を省略することができる。

【個人情報の利用について】

ご記入いただいたお客様の個人情報は、施設利用に係る事務手続き、その他の正当な目的のためだけに使用させていただきます。
また、お客様の同意なく第三者に提供することはいたしません。

※センター記入欄	早朝勤務依頼時間		深夜勤務依頼時間	
	常駐管理委託業者	時 分から	時 分まで	・ 催事終了時まで
	安全管理委託業者	時 分から	時 分まで	・ 催事終了時まで
	時間外駐車場開放依頼	●構内駐車場 ●立体駐車場	時 分から	・ 時 分まで
依頼日 月 日	備考			